

# **Selectieleidraad Niet-openbare Europese aanbesteding 2510 Gunningssysteem Ingenieursdiensten 2014–2018**

Gemeente Alphen aan den Rijn  
Datum: 19 mei 2014  
Kenmerk: 2014/25058  
Versie: definitief

## Inhoud

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	4
1.3	Leeswijzer .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1.4	Het aanbestedingsdocument .....	4
1.5	Vragen .....	4
2	VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING.....	6
2.1	Instemming .....	6
2.2	Voorbehoud.....	6
2.3	Onvolkomenheden .....	6
2.4	Tijdelijke of definitieve stopzetting.....	6
2.5	Kostenvergoeding .....	7
2.6	Intellectueel eigendom .....	7
2.7	Mededinging.....	7
2.8	Nederlandse taal .....	7
2.9	Ontbreken van informatie.....	7
2.10	Door de gegadigde verstrekte informatie .....	7
2.11	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie .....	7
2.12	Inkoopvoorwaarden .....	8
2.13	Klachtenregeling .....	8
2.14	Bevoegde rechter .....	8
2.15	Toepassing Recht.....	9
2.16	Contactpersonen van de gegadigde .....	9
2.17	Geldigheid van de aanmeldingaanmelding .....	9
2.18	Rechtsgeldige ondertekening .....	9
2.19	Concerngarantie .....	9
2.20	Gecombineerde Aanmelding.....	9
3	SCOPE VAN HET GUNNINGSSYSTEEM INGENIEURSDIENSTEN .....	11
3.1	De opdracht.....	11
3.2	Gevraagde Ingenieursdiensten.....	11

4	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	14
4.1	Algemeen .....	14
4.2	Planning van de aanbesteding .....	14
4.3	Wijze van Aanmelding .....	14
4.4	Wijze van beoordelen .....	15
5	BEOORDELING .....	17
5.1	Uitsluitingsgronden.....	17
5.2	Geschiktheidseisen .....	17
6	WERKWIJZE GSI.....	21
6.1	Gunningssystematiek .....	21
6.2	Past Performance .....	22
Bijlage 1	Vraagspecificatie.....	23
Bijlage 2	Past Performance .....	24
Bijlage 3	Eigen verklaring.....	25
Bijlage 4	Concern garantie / Holdingverklaring .....	266
Bijlage 5	Sjabloon Nota van Inlichtingen .....	28
Bijlage 6	Referentie technische bekwaamheid Perceel 1 "RAW" .....	29
Bijlage 7	Referentie technische bekwaamheid Perceel 2 "UAV-GC" .....	33
Bijlage 8	Akkoordverklaring .....	29
Bijlage 9	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Alphen aan den Rijn .....	37

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad, die betrekking heeft op de instelling van een Gunningssysteem Ingenieursdiensten (GSI) voor de verlening van opdrachten voor de inkopen van ingenieursdiensten voor de Afdeling Ingenieursbureau van Gemeente Alphen aan den Rijn. Gemeente Alphen aan den Rijn (verder te noemen Aanbestedende Dienst) is voornemens om met een zo laag mogelijke drempel belangstellenden gedurende de looptijd van de GSI de mogelijkheid te bieden zich aan te melden, of de aanmelding te verbeteren. Wanneer aan de toelatingseisen is voldaan, kan men meedingen naar opdrachten van de Aanbestedende Dienst voor het leveren van ingenieursdiensten voor de Afdeling in de periode 2014–2018.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare procedure (om te komen tot een Gunningssysteem Ingenieursdiensten met meerdere ondernemers, conform de Aanbestedingswet 2012. Aan de hand van de publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en Tendered, roept de Gemeente geïnteresseerden op om mee te dingen.

## 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 vindt u een beschrijving van de voorwaarden voor deelneming. In hoofdstuk 3 wordt de scope van het Gunningssysteem Ingenieursdiensten beschreven. Hoofdstuk 4 beschrijft de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 5 wordt de beoordeling toegelicht. Hoofdstuk 6 beschrijft de gunningssystematiek onder het GSI.

## 1.4 Het aanbestedingsdocument

Het voorliggende aanbestedingsdocument heeft als doel te beschrijven hoe de Aanbestedende Dienst komt tot een GSI voor ingenieursdiensten. Het aanbestedingsdocument geeft aan welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria worden gehanteerd, welke informatie de gegadigde bij haar aanmelding dient te verschaffen en op welke wijze de aanbestedingsprocedure verloopt.

## 1.5 Vragen

Vragen naar aanleiding van het onderhavige aanbestedingsdocument en de gunningsprocedure dienen conform planning en uitsluitend per e-mail te worden ingediend bij:

Gemeente Alphen aan den Rijn

T.a.v. de heer U. Faber

Email: [inkoop@alphenaandenrijn.nl](mailto:inkoop@alphenaandenrijn.nl)

O.v.v.: Gunningssysteem Ingenieursdiensten 2014–2018; vragen  
ingenieursdiensten

Hiervoor dient het sjabloon uit bijlage 5 gebruikt te worden (zowel in Word bestand als pdf aanleveren). Alle vragen en antwoorden met betrekking tot de selectieprocedure zullen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen op Tendered gepubliceerd worden waar de gegadigde de stukken kan downloaden.

Het is de gegadigde gedurende deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om andere personen te benaderen, betreffende deze aanbesteding dan de hiervoor genoemde contactpersoon. Indien een dergelijk contact toch plaatsvindt, kan de Aanbestedende Dienst besluiten om de desbetreffende gegadigde van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

## 2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

### 2.1 Instemming

De Aanbestedende Dienst hanteert de onderstaande voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het aanbestedingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, voor zover deze op het moment van de aanmelding door de Aanbestedende Dienst aan de gegadigde beschikbaar gesteld waren.

### 2.2 Voorbehoud

De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. De gegadigde kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie.

De in dit aanbestedingsdocument gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Aanbestedende Dienst aanleiding toe geven om van de gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestatienormen.

### 2.3 Onvolkomenheden

Het aanbestedingsdocument is door de Aanbestedende Dienst met zorg samengesteld. De gegadigde verplicht zich jegens de Aanbestedende Dienst geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in het verstrekte aanbestedingsdocument onverwijld te melden. Dit dient uiterlijk 8 dagen vóór het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding, te worden gemeld door middel van het sturen van een e-mail naar [inkoop@alphenaandenrijn.nl](mailto:inkoop@alphenaandenrijn.nl). Doet een gegadigde dit niet, dan betekent dit dat de gegadigde geen recht meer heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten. Ook indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde.

### 2.4 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten. De Aanbestedende Dienst kan dit zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kan de Aanbestedende Dienst (zolang de opdracht formeel nog niet is gegund) niet

aansprakelijk worden gesteld. De gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat hij/zij meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

#### **2.5 Kostenvergoeding**

De Aanbestedende Dienst heeft er bij deze procedure naar gestreefd de maatschappelijke kosten zoveel als mogelijk te beperken. Evenwel heeft de gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen onkostenvergoeding aan de gegadigde verstrekt. Ook kan door de gegadigde geen aanspraak op vergoeding van aanvraagkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Aanbestedende Dienst worden ontleend.

#### **2.6 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit dit aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit aanbestedingsdocument) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele aanbestedingsdocument als op delen hiervan. Het is de gegadigde bekend dat de Aanbestedende Dienst gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

#### **2.7 Mededinging**

De gegadigde mag zich op geen enkele wijze schuldig maken aan vervalsing van de mededinging. Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat er sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende gegadigde in staat aan te tonen dat hij/zij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt deze er niet naar tevredenheid van de Aanbestedende Dienst in dat hij/zij de mededinging niet heeft vervalst, dan volgt uitsluiting.

#### **2.8 Nederlandse taal**

Alle correspondentie (zowel schriftelijk als mondeling) zal en dient te geschieden in de Nederlandse taal.

#### **2.9 Ontbreken van informatie**

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, berust bij de gegadigde en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

#### **2.10 Door de gegadigde verstrekte informatie**

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

#### **2.11 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie**

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de gegadigde, op dit moment óf binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking

hebbende op deze aanmelding en/of opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit geldt niet als niet meer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Opdrachtnemer heeft een informatieplicht aan opdrachtgever op het moment dat hij niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.

#### **2.12 Inkoopvoorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente opgenomen in Bijlage 9 zijn van toepassing op deze aanbesteding en op het te sluiten Gunningssysteem Ingenieursdiensten inclusief alle onderliggende projecten. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de gegadigde dan wel andere branchevoorwaarden, hoe ook genaamd, wordt hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **2.13 Klachtenregeling**

De Gemeente Alphen aan den Rijn voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de AW. Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via:

[www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/alphenaandenrijn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/alphenaandenrijn).

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via [inkoop@alphenaandenrijn.nl](mailto:inkoop@alphenaandenrijn.nl) te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen op de website van de gemeente:

[www.alphenaandenrijn.nl/Ondernemers/Aanbesteden\\_en\\_inkoop](http://www.alphenaandenrijn.nl/Ondernemers/Aanbesteden_en_inkoop).

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbesteder op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie:

[www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### **2.14 Bevoegde rechter**

Alle geschillen betrekking hebbende op deze aanbestedingsprocedure dan wel de daaruit voortvloeiende overeenkomst en afspraken, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te 's-Gravenhage.



### **2.15 Toepassing Recht**

Op deze aanbesteding is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing

### **2.16 Contactpersonen van de gegadigde**

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met de gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in Bijlage 3 te worden vermeld.

### **2.17 Geldigheid van de aanmelding**

De aanmelding dient een geldigheidsduur te hebben gelijk aan de looptijd van het GSI, met dien verstande dat de ondernemer gerechtigd is zijn aanmelding aan te passen volgens de beschrijving in paragraaf 4.3. De aangepaste aanmelding komt, na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst, in plaats van de eerder ingediende aanmelding.

Mocht gegadigde op enig moment in de looptijd van het GSI niet meer voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient dit onverwijld gemeld te worden, waarna uitsluiting plaatsvindt.

### **2.18 Rechtsgeldige ondertekening**

De aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde(n), of een gelijkwaardig document waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

### **2.19 Concerngarantie**

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de criteria gebruik maakt van de concern/holdingmaatschappij, dan dient de verklaring zoals die is opgenomen in Bijlage 4 door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Ook indien de concernverklaring in Bijlage 4 niet van toepassing is, dient de gegadigde dit aan te geven op deze verklaring en deze ondertekend bij te voegen.

### **2.20 Gecombineerde aanmelding**

Indien de gegadigde niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. De gegadigde dient op het aanmeldingsformulier in Bijlage 3 aan te geven of de gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven of dat de gegadigde als combinatie inschrijft. Beide manieren worden hieronder beschreven.

#### *Als hoofdaannemer/onderaannemer*

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen alsook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer, dient te worden aangegeven welke partij(en) voor welk gedeelte als onderaannemer word(t)en ingeschakeld. Eveneens dient de onderaannemer een verklaring te ondertekenen, waarin zij aangeeft bereid en in staat te zijn dit gedeelte van de opdracht uit te voeren. Hiertoe dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, te worden ingevuld en ondertekend door de onderaannemer.

De gevraagde documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen te worden ingeleverd door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik kan worden gemaakt van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer te worden ingediend onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

#### *Als samenwerkingsverband*

Indien een aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van het samenwerkingsverband de verklaring te ondertekenen, zoals opgenomen in Bijlage 3 ingevolge welke alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Gemeente mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven. De beantwoording van de gunningcriteria dient slechts één (1) keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel.

### 3 Scope van het Gunningssysteem Ingenieursdiensten

#### 3.1 De opdracht

De Gemeente Alphen aan den Rijn wil met deze aanbesteding komen tot het instellen van een GSI voor de uitvoering van routinematige ingenieursdiensten. Dit GSI is in basis voor een periode van 4 jaar, van 1 september 2014 tot 1 september 2018.

De afdeling Ingenieursbureau heeft een inschatting gemaakt van de te verwachte omvang van de inhuur ingenieursdiensten op jaarbasis. Deze wordt geraamd op ongeveer **6.000** uur per jaar. Deze uren worden verdeeld tussen de contractpartijen door middel van nadere offerteaanvragen middels een nader gespecificeerde gunningssystematiek. Voor het gunnen van een projectopdracht onder het Gunningssysteem Ingenieursdiensten wordt het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Aanmelding (EMVI) gehanteerd. Zie verder hoofdstuk 6, gunningssystematiek.

#### 3.2 Gevraagde ingenieursdiensten

Het GSI heeft betrekking op de volgende ingenieursdiensten (niet uitputtend).

- Het, in overleg met de Gemeente, opstellen van een definitiedocument op basis van het door de Gemeente aangeleverde projectplan.
- Het, in overleg met de Gemeente, maken van een schetsontwerp op basis van door de Gemeente aangeleverde definitiedocument voor:
  - o het aanleggen en/of vervangen van de riolering/aanpassen bestaande stelsel/afkoppelen;
  - o het inrichten van de openbare ruimte;
  - o reconstructies wegen;
  - o de groenvoorzieningen;
  - o de openbare verlichting;
  - o kleine kunstwerken;
  - o verkeersregelininstallatie.
- Het, in overleg met de Gemeente, maken van (een) voorlopig(e) ontwerp(en) op basis van het(de) door de Gemeente aangeleverde schetsontwerp(en).
- Het opstellen van een definitief ontwerp op basis van het voorlopig ontwerp.
- Constructieve ontwerpen en berekeningen.
- Het uitvoeren van risico-inventarisaties, –analyses en opstellen en implementeren van beheersmaatregelen.

- Het doen van onderzoeken op het gebied van inventarisatie openbare ruimte, milieu, bodemopbouw/-samenstelling, grondwateronttrekking, ecologie, archeologie, kabels en leidingen.
- Het adviseren en maken van onderzoeksrapporten (openbare ruimte, milieu, bodemopbouw/-samenstelling, grondwateronttrekking, ecologie, archeologie, kabels en leidingen).
- Het verzorgen van vergunningaanvragen (omgevingsvergunning, keuronthefing, lozings- en onttrekkingsvergunning, kapvergunning).
- Adviseren op gebied van de toepassing van infiltratietechnieken.
- Verlichtingsplannen en -berekeningen alsook kabelplannen en -berekeningen.
- Rioleringsontwerpen en -berekeningen.
- Wegontwerp en advisering constructieopbouw.
- Het maken van een uitvoeringsontwerp.
- Het maken van bestektekeningen.
- Het opstellen van een Bereikbaarheid-, Leefbaarheid-, Veiligheid- en Communicatieplannen
- Het opstellen van een faseringsplan op basis van bereikbaarheidseisen.
- Het maken van RAW-bestekken.
- Het maken van UAV-GC-bestekken.
- Het controleren van bestekken, berekeningen en tekeningen.
- Het opstellen van ramingen (SO-, VO-, DO- en besteksraming).
- Technische en juridische advisering bij de aanbesteding en uitvoering van het werk.
- Het aanbesteden van projecten (nota van inlichtingen, het bijstellen van de directieraming, het opstellen van het EMVI-gunningsvoorstel).
- Het leveren van een toezichthouder.
- Het leveren van een directievoerder.
- Het leveren van een toetser voor systeem-, proces- en producttoetsen voor UAV-GC-bestekken.
- Het maken en controleren van planningen.

Het betreft in hoofdzaak de volgende disciplines:

- grondwerken;
- cultuurtechnische werkzaamheden;
- openbare verlichting;
- verkeersregelinstallatie;
- kleine kunstwerken;
- elementen en bitumineuze verhardingen;
- wegmarkeringen;
- riolering;
- beplanting;
- straatmeubilair.

Contractpartijen kunnen geen rechten ontleen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van opdrachten onder het GSI noch op het totaal aantal ingehuurde uren ingenieursdiensten.

## 4 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Algemeen

Het GSI wordt conform de Aanbestedingswet 2012 op de markt gezet. In deze is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding om te komen tot een GSI.

### 4.2 Planning van de aanbesteding

De beoogde planning van onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Tijdstip
Publicatie vooraankondiging	25 april 2014
Publicatie van de selectieleidraad	19 mei 2014
Uiterst tijdstip voor het indienen van vragen m.b.t. de selectieleidraad	13 juni 2014, 12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen selectiefase (streefdatum)	20 juni 2014
Uiterst tijdstip voor aanmelding	30 juni 2014, 12:00 uur
Bekendmaking voornemen tot selectie (streefdatum)	14 juli 2014
Verstrijken van bezwaartermijn	20 dagen na bekendmaking uitslag
Bekendmaken GSI-lijst (indicatief)	6 augustus 2014
Start GSI-lijst	1 september 2014
Uiterst tijdstip voor herziene aanmelding	31 augustus 2016
Einde GSI-lijst	31 augustus 2018

### 4.3 Wijze van Aanmelding

Om de lastendruk voor de gegadigde zoveel mogelijk te beperken, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen de gehele procedure op digitale wijze te laten plaatsvinden. Dit betekent dat u uw aanmelding uiterlijk op maandag 30 juni om 12.00 uur ingediend moet hebben op Tendered. Tot dit tijdstip blijft de digitale kluis gesloten voor de Aanbestedende Dienst. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen.

Om de beoordeling van de aanmeldingen soepel te laten verlopen, dient de gegadigde diens aanmelding met behulp van tabbladen in te delen.

De beantwoording van ieder criterium dient achter aparte tabbladen te zijn weergegeven. Hierbij dient de gegadigde de nummering en de volgorde aan te houden, zoals in de vraagstelling is gebruikt. De volgende indeling dient te worden gehanteerd:

1. door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekende aanbiedingsbrief;

2. uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op datum van aanmelding);
3. door de gegadigde ondertekende eigen verklaring (bijlage 3);
4. kopie van een geldig ISO-kwaliteitscertificaat 9001:2008;
5. door referent ondertekende en volledig ingevulde referentie inclusief tevredenheidsverklaring ten aanzien van met de opdracht vergelijkbare referentie(s) (bijlage 6/7);
6. door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende akkoordverklaring (bijlage 8).

#### Toelating tot het Gunningssysteem Ingenieursdiensten na de instelling

Tijdens de looptijd van het GSI hebben ondernemers tweemaal de gelegenheid een aanmelding in te dienen of een eerder ingediende aanmelding te verbeteren. De Aanbestedende Dienst beoordeelt na 2 jaar, de in het afgelopen 2 jaar ingediend nieuwe of herziene aanmeldingen. Aan de (nieuwe) gegadigde(n) wordt gemotiveerd gemeld of zij toegelaten worden tot het systeem of niet, of dat de verbeterde aanmelding wordt aanvaard of niet. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later opnieuw een herziene aanmelding in te dienen om alsnog tot het GSI te worden toegelaten. De eerste beoordeling vindt plaats vanaf 30 juni (zie planning in paragraaf 4.2). De tweede beoordeling vindt plaats in september 2016.

#### **4.4 Wijze van beoordelen**

De beoordeling van de aanmelding vindt uitsluitend plaats door de, conform de selectieleidraad, ingediende verklaringen en gegevens te toetsen op volledigheid en op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De ingediende verklaringen en gegevens moeten en kunnen door de Aanbestedende Dienst worden geverifieerd. Alleen voor zover de mededinging daardoor niet wordt geschaad, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd (maar niet verplicht) aan gegadigde om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Indien verklaringen, gegevens en/of bewijsstukken ontbreken, kan de Aanbestedende Dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de procedure.

Aan de in de aankondiging en aanbestedingsdocument opgenomen eisen en criteria dient gedurende het hele verloop van de procedure blijvend te worden voldaan, een en ander op straffe van uitsluiting.

#### Toets op volledigheid

Na het verstrijken van het uiterste tijdstip van aanmelding wordt de beoordeling opgestart. Allereerst wordt gecontroleerd of alle documenten inclusief de daarbij gevraagde bijlagen compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

#### Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen die volledig bevonden zijn, worden vervolgens getoetst op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormen de eisen waaraan een gegadigde minimaal moet voldoen. De bijbehorende bewijsstukken worden gecontroleerd. Indien gegadigde niet voldoet aan zowel de uitsluitingsgronden als aan de minimeisen wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige procedure.

#### Beoordeling geschiktheidseisen

De Gemeente streeft een GSI na met een aantal gekwalificeerde ingenieursbureaus, waarbij de Gemeente zich een lijst minimaal 5 en maximaal 15 deelnemers per perceel ten doel stelt.

Mocht blijken dat na beoordeling van de geschiktheidseisen de lijst van gegadigde eerdergenoemd streefaantal overschrijdt, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor om via loting het aantal deelnemers te beperken tot 15.

Mocht bij de tussentijdse beoordeling in september 2016 blijken dat het aantal gegadigde eerdergenoemd streefaantal overschrijdt, dan hanteert de Gemeente de volgende selectiesystematiek:

- de top 5 van past performance wordt geselecteerd;
- de overige gegadigden worden met loting uit de resterende lijst geselecteerd.

#### Voornemen tot gunning

De selectiebeslissing wordt via TenderNed kenbaar gemaakt aan alle gegadigden.



## 5 Beoordeling

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Alle aanmeldingen worden in de eerste plaats getoetst op uitsluitingsgronden. Als een of meer van de uitsluitingsgronden zich voordoen zal de betreffende aanmelding terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. De uitsluitingsgronden zijn:

- het schenden door gegadigde van een of meer voorschriften uit het voorliggende aanbestedingsdocument;
- de aanmelding wordt ingediend na **30 juni 2014, 12:00 uur**;
- de aanmelding is niet volledig;
- de aanmelding is door gegadigde gebonden aan voorwaarden;
- op de gegadigde is één van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing;
- op de gegadigde is één van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing.

### 5.2 Geschiktheidseisen

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen. Dit zijn de criteria waaraan gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor de volgende stap in het beoordelingsproces. Voor deze aanbesteding zijn de volgende geschiktheidseisen gesteld:

#### 1. *Financieel*

gegadigde dient te beschikken over een WA- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal een bedrag van € 2.500.000,= per zaak per jaar per verzekeringsvorm. Dit betekent dat u over een WA-verzekering dient te beschikken met een minimaal verzekeringsbedrag van € 2.500.000,= per schadegeval en dat u over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient te beschikken met een minimaal verzekeringsbedrag van € 2.500.000,= per schadegeval.

#### 2. *Kwaliteitssysteem*

Opdrachtnemer dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008.

#### 3. *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

De gegadigde overlegt bij zijn/haar aanmelding vergelijkbare gemeentelijke referentie(s), waarbij de opdracht in de afgelopen drie jaar afgerond en opgeleverd dient zijn. Onder vergelijkbare opdrachten worden opdrachten verstaan die voldoen aan de volgende kenmerken met betrekking tot de door de gegadigde geleverde dienstverlening, waarbij van ieder kenmerk tenminste 1 referentie dient te worden ingediend. De kenmerken mogen ook in één referentie verenigd zijn.

De referentie mag maximaal **6** A4 pagina's omvatten. De referentie dient voorzien te zijn van een beknopte omschrijving van het werk, de naam en contactgegevens van de opdrachtgever en eventueel beeldmateriaal.

De referentie dient de volgende kenmerken te bevatten:

- Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het opstellen van Voorlopige Ontwerpen en het uitwerken van Voorlopige Ontwerpen tot Definitief Ontwerp, inclusief ramingen en ontwerpverantwoordingen.
- *Bij aanmelding voor Perceel 1 "RAW"*  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het ontwerpen en het opstellen van een standaard RAW-bestek inclusief Directievoering & Toezicht:
  - ten behoeve van de renovatie van de woon- en leefomgeving, inhoudend het vervangen van rioleringen en wegverhardingen en het uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
  - bouwrijp en woonrijp maken t.b.v. grondexploitaties;
  - elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, zoals openbare verlichting, verkeersregelininstallaties en rioolgemalen.
- *Bij aanmelding voor Perceel 2 "UAV-GC"*  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met geïntegreerde contractvormen volgens de UAV-GC 2005 inclusief Directievoering, Toezicht en Toetsing:
  - ten behoeve van de renovatie van de woon- en leefomgeving, inhoudend het vervangen van rioleringen en wegverhardingen en het uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
  - bouwrijp en woonrijp maken t.b.v. grondexploitaties;
  - elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, zoals openbare verlichting, verkeersregelininstallaties en rioolgemalen.
- Omgevingsmanagement  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met omgevingsmanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken m.b.t.:
  - Bereikbaarheidsvraagstukken (bedrijven, woningen en maatschappelijke organisaties), verkeersmaatregelen, veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken;
  - Opstellen en uitvoeren van participatietrajecten en communicatieplannen gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase voor bewoners, maatschappelijke organisaties, scholen en bedrijven tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase inclusief klachtenafhandeling.

- **Zetting**  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met plangebieden met een zettingsgevoelige ondergrond, zoals in het Groene Hart, met zowel bespoedigen van zettingen (denk op voorbelasting) als toepassing van maatregelen om zettingen te minimaliseren (denk aan toepassing lichte ophoogmaterialen).  
Zettingsgevoelige gebieden zijn:
  - Gebieden met een restzettingsprognose van maximaal 30 cm na 30 jaar na getroffen maatregelen zoals voorbelasting of mitigerende maatregelen als lichte ophoogmaterialen
  - Onder ervaring wordt expliciet verstaan de grond mechanische advisering.
- **Risicomanagement**  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met risicomanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken, inhoudend:
  - Risico-inventarisatie, risico beheersing middels het implementeren van beheersmaatregelen, het evalueren van de geïmplementeerde maatregelen en het bijstellen van de risico-matrix.

De referentieprojecten worden gewogen aan de hand van onderstaande kerncompetenties:

- Vakkundig  
Gegadigde toont aan vakbekwaam, deskundig en bedreven te zijn. Hij levert een meerwaarde aan Gemeente(n) door kwalitatief hoogwaardige en integrale advisering/producten te leveren.
- Betrouwbaar  
Gegadigde toont aan dat afspraken worden gerespecteerd en dat kwalitatief hoogwaardige producten worden geleverd.
- Ervaring gemeentelijke werkzaamheden  
De vraagstelling waar Gemeenten dagelijks mee te maken hebben, zijn niet alleen technisch van aard, maar hebben ook vaak een aanvullende component.  
Gegadigde toont aan dat hij/zij bekend is met de gemeentelijke organisaties door zijn meerwaarde te tonen gekoppeld aan de belangen die een gemeentelijke organisatie zoal nastreeft.
- Proactief  
Bij de uitwerking van werken worden gevolgen inzichtelijk.  
Gegadigde toont aan dat hij/zij *in control* is van zijn werkzaamheden door (on)gevraagde advisering aan zijn opdrachtgever te overleggen, met concrete voorstellen ter voorkoming van stagnatie,

kwaliteitsverlies of andere negatieve gevolgen.

– Service

Met regelmaat worden wijzigingen in uitvragen doorgevoerd.  
Gegadigde toont aan dat mutaties/aanvullingen in de uitvraag zodanig worden opgepakt dat deze geen tot minimale consequenties heeft voor kosten, planning, kwaliteit en doorlooptijd van projecten.

– Omgang

Mensen maken het werk.  
Gegadigde toont aan dat door zijn/haar opstelling en acteren hij/zij een meerwaarde biedt in de omgang tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

– Competitief

Gegadigde toont met zijn/haar dagelijks handelen aan de ambitie te hebben zichzelf te willen verbeteren. Daartoe durft hij/zij zich kwetsbaar op te stellen ter verbetering van zijn/haar dienstverlening en kwalitatief hoogwaardigere producten na te streven.  
Gegadigde maakt hierbij ook gebruik van de opdrachtgever om gezamenlijk tot een hoger niveau te komen.

– Slagvaardig

Gegadigde toont zijn/haar meerwaarde aan door ogenblikkelijk of toch in zeer korte tijd handelend op te treden naar –gewijzigde– omstandigheden zonder daarbij in te boeten aan kwaliteit en prestatie.

**Beoordeling binair: voldoet of voldoet niet aan geschiktheidseisen.**

## 6 Werkwijze GSI

### 6.1 Gunningssystematiek

Met het GSI hebben meerdere gegadigden zich aangemeld voor het uitvoeren van ingenieursdiensten bij de Gemeente Alphen aan den Rijn, afdeling Ingenieursbureau. Daarbij hebben zij kenbaar kunnen maken in welke soort projectobjecten zij specifiek belangstelling hebben, te weten:

Perceel 1

1. RAW–bestek
2. DO– en RAW–bestek
3. VO–, DO– en RAW–bestek

Perceel 2

4. DO–, Engineer en Construct–bestek
5. VO–, DO–, Engineer en Construct–bestek
6. VO–, DO–, Design en Construct–bestek

Per specifiek project worden de te leveren ingenieursdiensten met een minicompentie uitgevraagd, waarbij voor gunning in principe het criterium Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI) wordt gehanteerd.

Om de maatschappelijke kosten voor aanmelding te beperken, hanteert de Gemeente onderstaande gunningssystematiek.

1. Kleine ingenieursopdrachten tot een bedrag van € 10.000,– exclusief btw kunnen 1 op 1 aan één der gegadigden worden gegund. Dit geschiedt door middel van loting onder de deelnemers van perceel 1.
2. Ingenieursopdrachten met een bedrag groter dan € 10.000,– en kleiner dan € 200.000,– exclusief btw, worden bij de eerste circa 5 opdrachten onder het GSI per project middels loting geselecteerd. Een beperkt aantal (streven ca. 3) geselecteerde bureaus mogen meedingen naar de opdracht middels een minicompentie.
3. Na gereed komen van de eerste 5 opdrachten waarbij de geleverde diensten middels past performance gekwalificeerd zijn, wordt de selectieprocedure als volgt bijgesteld:
  - uit de top 5 van past performance worden 2 gegadigde met loting geselecteerd;
  - de overige gegadigden worden met loting uit de resterende lijst geselecteerd.

Loting vindt plaats in openbaarheid waarbij iedere belanghebbende aanwezig kan zijn. Hiertoe wordt uiterlijk 24 uur voor loting belangstellenden per mail geïnformeerd.

## 6.2 Past Performance

Gemeente Alphen aan den Rijn gaat de geleverde prestaties van de ingenieursbureaus evalueren. Hierbij wordt de performance gedurende de looptijd van het project gemonitord en besproken met het ingenieursbureau. Ook tijdens en na realisatie van het werk vindt toetsing plaats van de geleverde producten.

De past performance-meting wordt opgemaakt door de Gemeente en het bureau kan hierop haar zienswijze kenbaar maken. De finale beoordeling wordt opgemaakt door het management van de afdeling Ingenieursbureau welke de objectiviteit van de beoordeling(en) bewaakt.

De past performance-beoordeling wordt gebruikt bij de gunningssystematiek.

Bij een onvoldoende score wordt het betreffende bureau voor een periode van **12 maanden** uitgesloten van mededingen naar werken uitgevraagd onder het GSI.

## **Bijlage 1 Vraagspecificatie**

Deze wordt separaat geüpload

## **Bijlage 2 Past performance**

Deze wordt separaat geüpload



## **Bijlage 3 Eigen Verklaring**

Voor de eigen verklaring verwijzen wij u naar de separaat aangeleverde uniforme verklaring

## Bijlage 4: Concerngarantie/holdingverklaring

### *Verklaring A: Concerngarantie wel van toepassing*

Naam concern/holding	
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Verklaart hierbij dat hierboven vermelde concern/holding zich namens gegadigde bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst/overeenkomst voortvloeien.	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

### *Verklaring B: Concerngarantie niet van toepassing*

Naam gegadigde	
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Verklaart hierbij dat de concern/holdingverklaring niet van toepassing is.	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Bij aanmelding in combinatie dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de verklaring concerngarantie in te vullen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,  
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Datum: [dd maand yyyy]

Naam: [naam]

Functie: [functie]

## Bijlage 5 Sjabloon Nota van Inlichtingen

Behorende bij aanbestedingsdocument: 2510 Gunningssysteem Ingenieursdiensten  
2014–2018

Kenmerk: 2014/25058

Vraag	Blz.	Betrekking op (deel van het bestek aangeven)	Vraag/opmerking
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Aanvullen zover nodig

## Bijlage 6 Referentie technische bekwaamheid

### Perceel 1 “RAW”

Referentieproject:		
Doorlooptijd project:		
Opleverdatum werk waarvoor ingenieursdiensten uitgevoerd:		
Naam projectleider ingenieursbureau:		
NAW-gegevens opdrachtgever:		
Contactpersoon opdrachtgever:		
Functie contactpersoon:		
E-mail:		
Telefoonnummer:		
Projectgegevens:		
Beeldmateriaal toegevoegd <input type="checkbox"/>		
<b>Ervaringseis</b>	<b>Met deze referentie zijn onderstaande ervaringseisen afgedekt</b> <i>(door gegadigde zelf in te vullen)</i>	
Ervaring met het opstellen van VO/DO, incl. raming.		
Ervaring met zettingsgevoelige ondergrond en maatregelen		
Ervaring met standaard RAW-bestek		
Ervaring met omgevings-management		
Ervaring met Risicomanagement		
<b>Competentie</b>		<b>Opmerkingen opdrachtgever</b>
Vakkundigheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Betrouwbaarheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Ervaring met gemeentelijke werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Pro-activiteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Slagvaardigheid	<input type="checkbox"/> Ja	

	<input type="checkbox"/> Nvt	
Servicegerichtheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Omgang	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Competitiviteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	

[Bovengenoemd model net zo vaak opnemen als nodig is, oftewel tot het minimaal aantal gevraagde referenties met bijbehorende competenties]

In geval van combinatievorming heeft deze minimeis betrekking op de combinatie als geheel.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,  
Handtekening contactpersoon opdrachtgever:

Datum: [dd maand yyyy]

Naam: [naam]

Functie: [functie]

#### Nadere toelichting ervaringseis:

- Ervaring met het opstellen van VO/DO, incl. raming  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het opstellen van Voorlopige Ontwerpen en het uitwerken van Voorlopige Ontwerpen tot Definitief Ontwerp, inclusief ramingen en ontwerperantwoordingen.
- Ervaring met zettingsgevoelige ondergrond en maatregelen  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met plangebieden met een zettingsgevoelige ondergrond, zoals het Groene Hart, met zowel bespoedigen van zettingen (denk op voorbelasting) als toepassing van maatregelen om zettingen te minimaliseren (denk aan toepassing lichte ophoogmaterialen).  
Zettingsgevoelige gebieden zijn:
  - o Gebieden met een restzettingsprognose van maximaal 30 cm na 30 jaar na getroffen maatregelen zoals voorbelasting of mitigerende maatregelen als lichte ophoogmaterialen
  - o Onder ervaring wordt expliciet verstaan de grond mechanische advisering
- Ervaring met RAW-bestekken  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het ontwerpen en het opstellen van een standaard RAW-bestek inclusief Directievoering & Toezicht:
  - o ten behoeve van de renovatie van de woon- en leefomgeving, inhoudend het vervangen van rioleringen en wegverhardingen en het uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
  - o bouwrijp en woonrijp maken t.b.v. grondexploitaties;
  - o elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, zoals openbare verlichting, verkeersregelinstallaties en rioolgemaal.

- Ervaring met omgevingsmanagement  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met omgevingsmanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken m.b.t.:
  - Bereikbaarheidsvraagstukken (bedrijven, woningen en maatschappelijke organisaties), verkeersmaatregelen, veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken;
  - Opstellen en uitvoeren van participatietrajecten en communicatieplannen gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase voor bewoners, maatschappelijke organisaties, scholen en bedrijven tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase inclusief klachtenafhandeling.
- Ervaring met Risicomanagement  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met risicomanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken, inhoudend:  
Risico-inventarisatie, risico beheersing middels het implementeren van beheersmaatregelen, het evalueren van de geïmplementeerde maatregelen en het bijstellen van de risico-matrix.

#### Nadere specificatie van de competenties:

- Vakkundig  
Gegadigde toont aan vakbekwaam, deskundig en bedreven te zijn. Hij levert een meerwaarde aan Gemeente(n) door kwalitatief hoogwaardige en integrale advisering/producten te leveren.
- Betrouwbaar  
Gegadigde toont aan dat afspraken worden gerespecteerd en dat kwalitatief hoogwaardige producten worden geleverd.
- Ervaring gemeentelijke werkzaamheden  
De vraagstelling waar Gemeenten dagelijks mee te maken hebben, zijn niet alleen technisch van aard, maar hebben ook vaak een aanvullende component.  
Gegadigde toont aan dat hij/zij bekend is met de gemeentelijke organisaties door zijn meerwaarde te tonen gekoppeld aan de belangen die een gemeentelijke organisatie zoal nastreeft.
- Proactief  
Bij de uitwerking van werken worden gevolgen inzichtelijk. Gegadigde toont aan dat hij/zij *in control* is van zijn werkzaamheden door (on)gevraagde advisering aan zijn opdrachtgever te overleggen, met concrete voorstellen ter voorkoming van stagnatie, kwaliteitsverlies of andere negatieve gevolgen.
- Service  
Met regelmaat worden wijzigingen in uitvragen doorgevoerd.  
Gegadigde toont aan dat mutaties/aanvullingen in de uitvraag zodanig worden opgepakt dat deze geen tot minimale consequenties heeft voor kosten, planning, kwaliteit en doorlooptijd van projecten.
- Omgang  
Mensen maken het werk.  
Gegadigde toont aan dat door zijn/haar opstelling en acteren hij/zij een meerwaarde biedt in de omgang tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Competitief  
Gegadigde toont met zijn/haar dagelijks handelen aan de ambitie te hebben zichzelf te willen verbeteren. Daartoe durft hij/zij zich kwetsbaar op te stellen ter verbetering van zijn/haar dienstverlening en kwalitatief hoogwaardigere producten na te streven.  
Gegadigde maakt hierbij ook gebruik van de opdrachtgever om gezamenlijk tot een hoger niveau te komen.

- Slagvaardig  
Gegadigde toont zijn/haar meerwaarde aan door ogenblikkelijk of toch in zeer korte tijd handelend op te treden naar –gewijzigde– omstandigheden zonder daarbij in te boeten aan kwaliteit en prestatie.



## Bijlage 7 Referentie technische bekwaamheid

### Perceel 2 “UAV-GC”

Referentieproject:		
Doorlooptijd project:		
Opleverdatum werk waarvoor ingenieursdiensten uitgevoerd:		
Naam projectleider ingenieursbureau:		
NAW-gegevens opdrachtgever:		
Contactpersoon opdrachtgever:		
Functie contactpersoon:		
E-mail:		
Telefoonnummer:		
Projectgegevens:		
<b>Ervaringseis</b>	<b>Gegadigde voldoet aan geschiktheidseis</b> <i>(door gegadigde zelf in te vullen)</i>	
Ervaring met het opstellen van VO/DO, incl. raming.		
Ervaring met zettingsgevoelige ondergrond en maatregelen		
Ervaring met UAV-GC 2005		
Ervaring met omgevings-management		
Ervaring met risicomanagement		
<b>Competentie</b>		<b>Opmerkingen opdrachtgever</b>
Vakkundigheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Betrouwbaarheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Ervaring met gemeentelijke werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Pro-activiteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Slagvaardigheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	

Servicegerichtheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Omgang	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	
Competitiviteit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nvt	

[Bovengenoemd model net zo vaak opnemen als nodig is, oftewel tot het minimaal aantal gevraagde referenties]

In geval van combinatievorming heeft deze minimumeis betrekking op de combinatie als geheel.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,  
Handtekening contactpersoon opdrachtgever:

Datum: [dd maand yyyy]

Naam: [naam]

Functie: [functie]

#### Nadere toelichting ervaringseis:

- Ervaring met het opstellen van VO/DO, incl. raming  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het opstellen van Voorlopige Ontwerpen en het uitwerken van Voorlopige Ontwerpen tot Definitief Ontwerp, inclusief ramingen en ontwerpverantwoordingen.
- Ervaring met zettingsgevoelige ondergrond en maatregelen  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met plangebieden met een zettingsgevoelige ondergrond, zoals het Groene Hart, met zowel bespoedigen van zettingen (denk op voorbelasting) als toepassing van maatregelen om zettingen te minimaliseren (denk aan toepassing lichte ophoogmaterialen).  
Zettingsgevoelige gebieden zijn:
  - Gebieden met een restzettingsprognose van maximaal 30 cm na 30 jaar na getroffen maatregelen zoals voorbelasting of mitigerende maatregelen als lichte ophoogmaterialen
  - Onder ervaring wordt expliciet verstaan de grond mechanische advisering
- Ervaring met UAV-GC 2005  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met geïntegreerde contractvormen volgens de UAV-GC 2005 inclusief Directievoering, Toezicht en Toetsing:
  - ten behoeve van de renovatie van de woon- en leefomgeving, inhoudend het vervangen van rioleringen en wegverhardingen en het uitvoeren van cultuurtechnische werkzaamheden;
  - bouwrijp en woonrijp maken t.b.v. grondexploitaties;
  - elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, zoals openbare verlichting, verkeersregelinstallaties en rioolgemaal.
- Ervaring met omgevingsmanagement  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met omgevingsmanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken m.b.t.:

- Bereikbaarheidsvraagstukken (bedrijven, woningen en maatschappelijke organisaties), verkeersmaatregelen, veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken;
  - Opstellen en uitvoeren van participatietrajecten en communicatieplannen gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase voor bewoners, maatschappelijke organisaties, scholen en bedrijven tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase inclusief klachtenafhandeling.
- Ervaring met Risicomanagement  
Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met risicomanagement voor werken in binnenstedelijk gebied tijdens de voorbereiding en uitvoering van werken, inhoudend:  
Risico-inventarisatie, risico beheersing middels het implementeren van beheersmaatregelen, het evalueren van de geïmplementeerde maatregelen en het bijstellen van de risico-matrix.

#### Nadere specificatie van de competenties:

- Vakkundig  
Gegadigde toont aan vakbekwaam, deskundig en bedreven te zijn. Hij levert een meerwaarde aan Gemeente(n) door kwalitatief hoogwaardige en integrale advisering/producten te leveren.
- Betrouwbaar  
Gegadigde toont aan dat afspraken worden gerespecteerd en dat kwalitatief hoogwaardige producten worden geleverd.
- Ervaring gemeentelijke werkzaamheden  
De vraagstelling waar Gemeenten dagelijks mee te maken hebben, zijn niet alleen technisch van aard, maar hebben ook vaak een aanvullende component.  
Gegadigde toont aan dat hij/zij bekend is met de gemeentelijke organisaties door zijn meerwaarde te tonen gekoppeld aan de belangen die een gemeentelijke organisatie zoal nastreeft.
- Proactief  
Bij de uitwerking van werken worden gevolgen inzichtelijk. Gegadigde toont aan dat hij/zij *in control* is van zijn werkzaamheden door (on)gevraagde advisering aan zijn opdrachtgever te overleggen, met concrete voorstellen ter voorkoming van stagnatie, kwaliteitsverlies of andere negatieve gevolgen.
- Service  
Met regelmaat worden wijzigingen in uitvragen doorgevoerd.  
Gegadigde toont aan dat mutaties/aanvullingen in de uitvraag zodanig worden opgepakt dat deze geen tot minimale consequenties heeft voor kosten, planning, kwaliteit en doorlooptijd van projecten.
- Omgang  
Mensen maken het werk.  
Gegadigde toont aan dat door zijn/haar opstelling en acteren hij/zij een meerwaarde biedt in de omgang tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Competitief  
Gegadigde toont met zijn/haar dagelijks handelen aan de ambitie te hebben zichzelf te willen verbeteren. Daartoe durft hij/zij zich kwetsbaar op te stellen ter verbetering van zijn/haar dienstverlening en kwalitatief hoogwaardigere producten na te streven.  
Gegadigde maakt hierbij ook gebruik van de opdrachtgever om gezamenlijk tot een hoger niveau te komen.
- Slagvaardig  
Gegadigde toont zijn/haar meerwaarde aan door ogenblikkelijk of toch in zeer korte tijd handelend op te treden naar –gewijzigde– omstandigheden zonder daarbij in te boeten aan kwaliteit en prestatie.

## Bijlage 8 Akkoordverklaring

Indien de gegadigde niet akkoord gaat met deze leidraad, zal worden besloten de aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

Naam gegadigde:	
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Verklaart hierbij dat: Hij volledig en onvoorwaardelijk akkoord gaat met deze Selectieleidraad Niet-openbare Europese aanbesteding, 2510 Gunningssysteem Ingenieursdiensten 2014-2018 en de in de nota van inlichtingen aangegeven wijzigingen daarop.	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

## **Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Alphen aan den Rijn**

Deze wordt separaat geüpload